**Instructions**

**万欣大仪共享管理平台**

**使用说明手册**

**（学生版）**

**Version 3.0**

**Shanghai WanxinSoft Computer Information Technology Co.,LTD.**

**上海万欣计算机信息科技有限公司**

**©2021**

**All Rights Reserved**

目录

[1．系统登陆 3](#_Toc77176273)

[2．加入课题组 3](#_Toc77176274)

[3．仪器预约 3](#_Toc77176275)

[4．费用确认 6](#_Toc77176276)

[5．培训报名 6](#_Toc77176277)

**1．系统登陆**

通过浏览器访问http://equip.bnu.edu.cn/，进入大仪共享管理平台，点击右上角用户登陆，使用统一身份认证进行登陆



**2．加入课题组**

登录系统后进入个人中心，点击”**账户管理**”“**申请加入账户**”，在右侧输入课题组导师所在学院名称以及课题组导师的姓名，然后再下面课题组里就可以看到该老师名下的课题组，然后点击“确认加入”，课题组导师进行审批后即可在可用账户中查看已加入的课题组信息

   
如果搜索不到课题组信息，请联系导师进行课题组添加。

## 3．仪器预约

登录后在首页点击仪器共享，进入仪器预约界面



搜索到需要预约的仪器，根据仪器开放的模式选择自主操作或者送样检测



根据预约日期，点击进行选择





1. 选择右侧需要预约的时间段。
2. 测试方式：用户独立测试、用户观摩测试、委托管理员测试。
3. 添加测试项目：样品名称，样品数。
4. 检测要求按需填写。
5. 所有信息填写完成后，点击‘立即提交’即可。
6. 等待导师或仪器管理员审核通过后，现场送样或者自主上机即可。

## 4．费用确认

仪器使用完毕以后，仪器管理员会进行费用核定。

仪器管理员费用核定完成，点击进入‘个人中心’，找到自己的使用记录，费用确认无误后，点击‘费用确认’即可。



## 5．培训报名

对于有些自主上机的仪器，仪器管理员可能设置了‘必须参加培训’这个参数，预约这台仪器时系统会提示‘必须通过培训才能进行预约’。如果需要使用这台仪器，则需要找到这台仪器，点击‘仪器介绍’-‘自主培训’进行报名，通过后方可进行预约。





\_