**Instructions**

**万欣大仪共享管理平台**

**使用说明手册**

**（导师版）**

**Version 3.0**

**Shanghai WanxinSoft Computer Information Technology Co.,LTD.**

**上海万欣计算机信息科技有限公司**

**©2021**

**All Rights Reserved**

目录

[**1．系统登陆 3**](#_Toc77176806)

[**2．课题组信息维护 3**](#_Toc77176807)

[**3．仪器预约审批 4**](#_Toc77176808)

[**4．费用确认 5**](#_Toc77176809)

## 1．系统登陆

通过浏览器访问http://equip.bnu.edu.cn/，进入大仪共享管理平台，点击右上角用户登陆，使用统一身份认证进行登陆



## 2．课题组信息维护

登录系统后进入个人中心， 点击‘账户管理’进入到课题组管理界面。  
1、如果系统中未创建过课题组，点击右上角‘注册课题组’，进入到编辑页面。  
  


**课题组项目信息：**。  
1.1、课题组名称：以导师个人名字命名，例如：张三课题组  
1.2.添加课题组成员：注册时就可以将课题组的学生和老师添加进来

2、如果存在课题组，点击课题组操作中，成员管理。进入编辑页面。



## 3．仪器预约审批

进入个人中心，点击预约审批，该界面可以看到所有的预约记录。可以对预约记录进行审批操作。





在审批列表中，可以课题组名下所有人员预约情况。点击‘审批’或者‘驳回’进行操作。点击‘查看详情’可以看到具体的预约单

## 4．费用确认

点击‘费用确认’，进入后找到需要确认的数据，点击费用确认即可

